

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №11»
Протокол № 3 от 31.10.2017

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №11»
Г.А.Доронова
Приказ № 89 от 02.11.2017



Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 города Вязники Владимирской области»

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей);
- представителей работников, работников негосударственного коллектива ДОУ.

В состав Совета входит также заведующий ДОУ и представитель Учредителя, назначенный приказом начальника управления образования.

По решению Совета в его состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ (координаторы членов Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДОУ.

2.2. Число членов Совета из родителей не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета, количество членов Совета из работников не может превышать четверть от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимает заведующий ДОУ, представитель Учредителя.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников ДОУ. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим ДОУ;
- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 города Вязники Владимирской области»**

1. Общие положения.

1.1 Управляющий совет (далее - Совет) высший орган самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 города Вязники Владимирской области» (далее - ДОУ).

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 города Вязники Владимирской области», Положением «Об Управляющем совете», иными локальными документами ДОУ.

1.3 Деятельность членов Совета основана на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих :

- родителей (законных представителей) ,
 - представителей работников , работников педагогического коллектива ДОУ ,
- В состав Совета входит также заведующий ДОУ и представитель Учредителя, назначенный приказом начальника управления образования.

По решению Совета в его состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность , знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления , функционирующих в ДОУ.

2.2 Число членов Совета из родителей не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета, количество членов Совета из работников не может превышать четверть от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают заведующий ДОУ, представитель Учредителя.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников ДОУ. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим ДОУ;
- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

2.3. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива ДОУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.4. Учредителем назначаются сроки выборов первого состава членов Совета, представитель Учредителя в Совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов первого состава членов Совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний и (или) конференций различных категорий участников образовательного процесса, а также участников образовательного процесса возрастных групп для осуществления выборов первого состава членов Совета и оформления их протоколов.

2.5. Заведующий ДОУ в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний (конференций) и списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении списка, назначает дату первого заседания Совета, о чем не позднее трех календарных дней извещает Учредителя.

После первого заседания Совет направляет список членов Совета Учредителю, который принимает решение о создании Совета в ДОУ. Решение Учредителя является основанием для выдачи от его лица членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем.

Учредитель вправе оспорить избранный состав Совета только по причине нарушения порядка и процедуры выборов.

2.6. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден Учредителем, в период до двух месяцев со дня утверждения кооптирует в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ДОУ или в социальном развитии территории, на которой расположено ДОУ, представителей организаций образования, профсоюзов, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры, подлежащие кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Число кооптированных членов не может превышать одной четвертой от избранного состава Совета.

По завершению кооптации Совет проводит свое второе заседание, на котором избирает своего председателя, его заместителей, секретаря. Совет регистрируется Учредителем в реестре управляющих советов муниципальных образовательных учреждений с указанием персональных данных членов, сроков их полномочий, должности, занимаемой в Совете. Председателем Совета не может быть избран заведующий ДОУ, представитель Учредителя и работник ДОУ. С момента регистрации Учредителем Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом ДОУ.

2.7 Учредитель вправе распустить Совет, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Совета.

3. Компетенция Совета:

3.1. Основные компетенции:

1) . Рассматривает и принимает:

- программу развития ДОУ;
- публичный (ежегодный) доклад о деятельности ДОУ;
- смету расходования средств, полученных ДОУ от уставной и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

- введение новых образовательных программ, технологий и методик образовательного процесса.

2). Определяет пути взаимодействия ДООУ с другими организациями, предприятиями и учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов.

3). Заслушивает:

- отчет заведующего ДООУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность ДООУ;

- отчет заведующего по итогам учебного и финансового года.

4). Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе.

5). Обсуждает вопросы: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых санитарно-гигиенических условий по организации питания детей и медицинского обслуживания детского сада, обеспечения безопасности образовательного процесса, соблюдение прав и свобод детей и работников.

6). Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7). Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим ДООУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из вспомогательного и административного персонала.

3.3. При неудовлетворительной оценке отчета заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДООУ.

3.4. По вопросам, не входящим в компетенцию Совета, его решения носят рекомендательный характер.

4. Организации деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, который он принимает самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников для разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе и порядка контроля за реализацией решений Совета.

4.4. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на ДООУ (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, при отсутствии решения Совета по данному

вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству, уставу и иным локальным правовым актам ДООУ.

В этом случае Совет либо заново формируется по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности его создания на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава ДООУ, договора с Учредителем недействительны. Учредитель вправе отменить такое решение либо внести представление о его пересмотре.

5.5. Если возникает конфликт между Советом и заведующим ДООУ (заведующий не согласен с решением Совета и (или) Совет не согласен с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме,
- при отзыве представителя Учредителя,
- при увольнении с работы заведующего ДООУ или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения,
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете,
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за уголовное преступление.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).

3. Компетенция Совета

3.1. Основные компетенции

1) Рассмотрение и принятие решений Совета в соответствии с уставом ДООУ.

2) Рассмотрение и принятие решений Совета в соответствии с уставом ДООУ.

3) Рассмотрение и принятие решений Совета в соответствии с уставом ДООУ.

4) Рассмотрение и принятие решений Совета в соответствии с уставом ДООУ.

5) Рассмотрение и принятие решений Совета в соответствии с уставом ДООУ.