

Принято общим собранием
трудового коллектива
протокол №2 от 28.07.2021



Положение
«Об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 города Вязники Владимирской области»

Положение
«Об общем собрании трудового коллектива МБДОУ
«Детский сад №11 города Вязники Владимирской области»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 города Вязники Владимирской области» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива ДОУ.
- 1.4. Решение общего собрания трудового коллектива ДОУ обязательно к исполнению всеми работниками ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива ДОУ

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива ДОУ

3. К компетенции общего собрания трудового коллектива ДОУ относится:
Собрание:

- рассматривает и принимает Устав новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в Устав ДОУ № 11 и другие документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса.
- принимает годовой план работы ДОУ № 11;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам ДОУ № 11, комиссии по охране труда и соблюдении норм и правил охраны труда работниками ДОУ № 11, комиссии по списанию материальных ценностей;
- заслушивает администрацию ДОУ № 11 о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- заслушивает отчеты о работе руководителей комиссий, общественного инспектора, завхоза, старшего воспитателя;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников ДОУ № 11;
- обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ № 11;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ № 11;

- выдвигает кандидатуры на награждение.

Собрание собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Собрание вправе принять решение, если на нем присутствует не менее двух трети работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не меньше половины работников, присутствующих на собрании.

4.Права общего собрания трудового коллектива ДООУ

4.1.Общее собрание трудового коллектива ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива ДООУ имеет право:

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива ДООУ высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива ДООУ.

5.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

5.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Ведет общее собрание трудового коллектива ДООУ председатель.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива ДООУ :

- определяет повестку дня;
- информирует работников ДООУ о предстоящем заседании;
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива ДООУ ;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива ДООУ;
- контролирует выполнение решений.

5.4. На заседании общего собрания трудового коллектива ДООУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Собрание собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Собрание вправе принять решение, если на нем присутствует не менее двух трети работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не меньше половины работников, присутствующих на собрании.

5.6. Решение общего собрания трудового коллектива ДООУ принимается открытым голосованием.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива ДООУ

6.1.Общее собрание трудового коллектива ДООУ несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего трудового коллектива ДОУ

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива ДОУ оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ДОУ;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания трудового коллектива ДОУ .

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива ДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью ДОУ.

7.6. Протоколы общего собрания трудового коллектива ДОУ хранятся в делах ДОУ.