

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11»

ПРИКАЗ

14.01.2026

№ 25/1

О снижении бюрократической нагрузки
на педагогических работников
«МБДОУ «Детский сад №11»

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11 по вопросу снижения бюрократической нагрузки в сфере образования, приказом Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025 № 1643,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад №11» (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Обеспечить выполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
3. Внести изменения в локально- нормативные акты ДОУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
4. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
5. Внести изменения в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).
6. Разместить локальные нормативные акты на официальном сайте ДОУ.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Галина
Заведующий детским садом **Алексеевна Доронова**

Подписано цифровой
подписью: Галина
Алексеевна Доронова
Дата: 2026.03.10
09:43:51 +03'00'

План
мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников МБДОУ «Детский сад №11».

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	1 Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Январь 2026г	Заведующий Г.А. Доронова, старший воспитатель Воронина НС
2	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие требований в части бюрократической нагрузки на педагогических работников.	Январь 2026г	Заведующий Г.А. Доронова
3	Актуализация и упорядочивание перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагога	Январь 2026г	Заведующий Г.А. Доронова, старший воспитатель Воронина НС
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минобрнауки России от 23.12.2025 №1643, письмом Федеральной службы №01-182/11 от 27.10.2025	Январь 2026г	Заведующий Г.А. Доронова
5	Внесение изменений в локальные акты ДО, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда	Февраль 2026 Март 2026	Заведующий Г.А. Доронова
6	Внести изменения в Положение о проведении педагогической диагностики	Март 2026	Старший воспитатель Воронина НС
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Заведующий Г.А. Доронова
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Заведующий Г.А. Доронова
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Заведующий Г.А. Доронова
10	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ДОУ,	В течение года	Заведующий Г.А. Доронова

	проведение педсоветов, индивидуальных консультаций, опросов (ссылка на раздел сайта ДОУ)		
11	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	В течение года	Заведующий Г.А. Доронова
12	Исключение дублирования информации на бумажном и электронном носителе.	В течение года	Заведующий Г.А. Доронова
13	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности (курсы, семинары, РМО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Заведующий детским садом

Галина
Алексеевна
Доронова

Подписано цифровой
подписью: Галина Г.А. Доронова
Алексеевна Доронова
Дата: 2026.03.10 09:44:43
+03'00'

Приложение №2 к приказу № 25/1 от 14.01.2026г.

Перечень документации,
подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации
основных образовательных программ

1. Организационно -методические-документы:

- календарно-тематическое-планирование;
- журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей.

Заведующий детским садом

Галина
Алексеевна
Доронова

Подписано цифровой
подписью: Галина Г.А. Доронова
Алексеевна Доронова
Дата: 2026.03.10
09:45:15 +03'00'